

.....,

Spettabile

.....

.....

.....

Raccomandata a.r.

Oggetto: **fall.** **n.**
ultimo monitore

In data Vi ho comunicato che dalle scritture contabili dell'impresa fallita risulta provato un Vostro debito di lire/euro (Iva compresa) e pertanto Vi ho chiesto il pagamento.

Poiché non avete provveduto né al pagamento, né a comunicarmi le Vostre eventuali eccezioni e gli elementi di fatto sui quali esse si fondano, Vi assegno un ulteriore termine di giorni 10 dal ricevimento della presente e, per gli effetti di cui all'art. 1219 cod. civ., Vi metto in mora.

Decorso il termine suddetto, senz'altro avviso o dilazione, ricorrerò al Giudice delegato per essere autorizzato, a norma dell'art. 25, n. 6, l. fall., a citarVi in giudizio per il recupero del credito e degli interessi, nonché per il risarcimento del danno conseguente al Vostro inadempimento.

Con i migliori saluti.

Il Curatore

(dott.)