

.....
Egregio/Spettabile

..
..
..

.....
.....
.....

*Raccomandata/autoprestazione**

Oggetto: contratto di - proposta

Riteniamo utile, per reciproca memoria e documentazione, scrivere gli accordi verbalmente intercorsi.

(Trascrizione del contratto)

.....
.....

Preghiamo di confermare il ricevimento della presente, ritrascrivendo il contenuto e sottoscrivendolo per integrale sua accettazione. A tal fine potrà essere utilizzata la lettera di risposta, già predisposta, allegata alla presente.

Certi che l'accordo sarà di reciproca soddisfazione, porgiamo i migliori saluti.

(.....)

All. n. 1

* Timbro postale per attribuire un principio di data certa.