

.....,

Egregio Signor

.....

.....

.....

Raccomandata

Oggetto: **fall.** **n.**

Comunico che con decreto del depositato in Cancelleria il il Tribunale di ha dichiarato la chiusura del fallimento in oggetto.

Vi (Le) chiedo pertanto di prendere contatto con il mio Studio per ritirare i libri contabili ed eventuale documentazione dell'impresa, ma non di pertinenza del fallimento, in adempimento all'obbligo di custodia e conservazione che Vi (Le) compete successivamente alla chiusura del fallimento.

Con i migliori saluti.

Il Curatore

(dott.)