

....., .....

Ai Signori creditori  
della

.....

.....

*Loro indirizzi*

*Raccomandata*

Oggetto: .....

Egredi Signori,

con raccomandata del ..... Vi chiedo un estratto conto nei confronti della società in oggetto e promettevo di inviarVi entro ..... settimane una proposta concreta per la sistemazione del Vostro credito.

Il ritardo con cui diversi creditori stanno inviando l'estratto conto, che Vi sollecito qualora non lo aveste ancora spedito, mi costringe a chiederVi cortesemente un rinvio di una decina di giorni della scadenza da me precedentemente indicata; ciò al fine di esaminare ulteriori elementi per un'utile sistemazione del Vostro credito.

Con i migliori saluti.

(dott. ....)