

.....,

Spettabile

.....
.....
.....

Raccomandata

Oggetto: assistenza in procedura di concordato preventivo

E' prassi dello Studio, appena è in possesso degli elementi necessari per determinare il valore della pratica affidata, comunicare al cliente le spese, le indennità e gli onorari presumibilmente dovuti al compimento della stessa.

Per la redazione di una situazione patrimoniale aggiornata e del conto di fabbisogno del concordato preventivo, per la consulenza nei rapporti con i creditori e per l'assistenza avanti gli organi giudiziali nella fase preconcorsuale e nel corso della procedura suindicata, si prevedono onorari e indennità per complessivi euro e spese per euro Gli onorari sono stati determinati a norma degli artt. 43 e 44, D.P.R. 10 ottobre 1994, n. 645/6 marzo 1997, n. 100, su un ammontare complessivo di attività nette accertate per euro e di passività per euro

Qualora nel corso della pratica si manifestassero esigenze particolari, tali da rendere più complesso lo svolgimento del lavoro, il cliente verrà tempestivamente informato dell'eventuale variazione nel preventivo degli onorari.

E' altresì consuetudine dello Studio chiedere al cliente di anticipare le spese e un terzo degli onorari. Prego pertanto di farmi avere un fondo di euro più il contributo previdenziale obbligatorio del 2% e l'Iva 20% sull'importo totale, al netto della ritenuta d'acconto di euro e così in totale euro più l'allegato certificato attestante che avete operato la ritenuta d'acconto del 20%, ad accettazione degli onorari proposti.

Con i migliori saluti.

(dott./rag.)

All. n. 1