| | Data programma | Fatto | Data esecuzione | Sigla oper. |
|---|---|---|---|---|
| 1. Prima lettera al cliente per illustrare l'operazione e accompagnare:<br>1.1 schema operativo (**MS1/150**)<br>1.2 preventivo di spesa (**MS1/155**) | | | | |
| 2. Redazione e/o controllo della situazione patrimoniale | | | | |
| 3. Seconda lettera al cliente per chiedere un fondo spese e accompagnare:<br>3.1 ricorso per nomina di esperto ex art. 2443<br>3.2 bozza dello statuto della società di capitali (**MS2/015** o **MS3/020**)<br>3.3 richiesta dati per il notaio (**MS1/172**)<br>3.4 conferimento d'incarico | | | | |
| 4. Assistenza all'esperto nominato dal Tribunale | | | | |
| 5. Lettera al notaio (**MS2/009**) | | | | |
| 6. Delibera di trasformazione | | | | |
| 7. Acquisto e bollatura libri sociali (v. 1 e 2) | | | | |
| 8. Aggiornamento libri sociali<br>8.1 copiatura delibera e statuto sul libro assemblee<br>8.2 scrittura sul libro soci per la composizione del capitale sociale e, se s.p.a., l'emissione dei certificati azionari (**MS3/025**)<br>8.3 verbale del consiglio di amministrazione per conferimento cariche e determinazione dei compensi aggiuntivi (**MS2/120**) | | | | |
| 9. Emissione dei certificati azionari | | | | |
| 10. Denuncia di variazione all'Agenzia delle entrate | | | | |
| 11. Bilancio della trasformata alla data della iscrizione della delibera | | | | |
| 12. Dichiarazione dei redditi della trasformata (mod. Unico delle società di persone) per il periodo dall'inizio dell'esercizio sino alla data di iscrizione della delibera | | | | |
| 13. Emissione della parcella | | | | |

Entro sei mesi dalla delibera di trasformazione i valori della perizia vanno controllati da amministratori e sindaci (art. 2343, co. 2, cod. civ.). Dal 1° gennaio 2004 non è più previsto il controllo del collegio sindacale.