....., ...
Spettabile
.....
.....
.....
e p.c. Egregio dott.
.....
.....
.....

Anticipata via fax

Oggetto: **relazione di congruità**

A norma dell'art. 2501 quinquies, co. 3, cod. civ., Vi chiedo cortesemente di fornirmi le seguenti informazioni e i documenti utili per lo svolgimento dell'incarico:
1.
2.

Vi prego di apporre in calce a ciascun documento la sottoscrizione di un legale rappresentante.

Ritengo inoltre necessario procedere alle seguenti verifiche:

e Vi chiedo quindi gentilmente di comunicarmi quando potranno essere effettuate.

Con i migliori saluti.

(dott. .....)