....., ...

Spettabile

…..…….....…..

.....…….

.....……...

Raccomandata a.r.

Oggetto: …….

Ho avuto incarico dal ..... di ....., mio cliente, di accertare e recuperare il credito vantato nei Vostri confronti, ammontante a euro ..... (..... .....), come risulta dall'estratto conto allegato.

Con la presente, quindi, Vi costituisco in mora ai sensi dell'art. 1219 cod. civ., avvertendoVi che il mancato o insufficiente pagamento del Vostro debito Vi rende responsabili sia dei danni subiti dal mio cliente (art. 1218 cod. civ.), sia del mancato guadagno (art. 1223 cod. civ.).

Il mio cliente agirà contro di Voi se il pagamento della somma dovuta non mi perverrà entro 15 giorni dal ricevimento della presente.

Mi auguro che il mio intervento professionale eviti tale azione e conto quindi sul Vostro esatto e tempestivo adempimento.

I migliori saluti.

(dott. .....)

All. n. 1

Inviare una copia al cliente.

ESTRATTO CONTO al ……

di quanto dovuto da ……. allo Studio ……..

	Date	**Fatture**	**Importi (C)**	**Gg.**	**Numeri (C x t)**
1	…….	…….	…….	…….	…….
2	…….	…….	…….	…….	…….
3	…….	…….	…….	…….	…….
4	…….	…….	…….	…….	…….
5	…….	…….	…….	…….	…….
6	…….	…….	…….	…….	…….
7	…….	…….	…….	…….	…….
8	…….	…….	…….	…….	…….
9	…….	…….	…….	…….	…….
10	…….	…….	…….	…….	…….
		totali			
		tot. Numeri: D = I			
		totale C + 1			

Nota
i = Ct/D
per i = 2,5%, D = 14.400; i = 3% D = 12.000; i = 3,5%, D = 10.286; i = 5%, D = 7.200 i = 6%, D = 6.000; i = 10%, D = 3.600.

(Esente da bollo se tutti gli importi sono stati assoggettati a Iva).